

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

Krynicki Jarmark przy Amfiteatrze

Krynica- Zdrój 2025 r.

Organizatorem KRYNICKIEGO JARMARKU Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego, 33-380 Krynica-Zdrój, NIP: 734-11-08-601.

KRYNICKI JARMARK PRZY AMFITEATRZE, zwany dalej „JARMARKIEM” jest imprezą handlową dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych, artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym ceramika artystyczna, zabawki, artykuły świąteczne (w tym m.in.: ozdoby choinkowe, stroiki, choinki, wyroby regionalne, pamiątki, kartki świąteczne, ozdoby, rękodzieło, kosmetyki, galanteria skórzana, biżuteria, wyroby własne, itp. artykuły spożywcze: m.in. wyroby regionalne, wypieki świąteczne, pieczywo, słodycze, miody, itp.

- KRYNICKI JARMARK ŚWIĄTECZNY odbędzie się w terminie: **20 grudnia 2025 r. do 31 grudnia 2025r. na terenie Polana Janówka w Krynicy-Zdroju** w miejscu wskazanym przez Organizatora.
- KRYNICKI JARMARK ZIMOWY odbędzie się w terminie: **1 stycznia 2026 r. do 28 lutego 2026r. na terenie Polana Janówka w Krynicy-Zdroju** w miejscu wskazanym przez Organizatora.

Stoiska są czynne w godzinach: 11:00 – 18:00, przy czym wystawcy mogą zdecydować o wcześniejszym otwarciu stoiska lub przedłużeniu godzin otwarcia w danym dniu na który mają zawartą umowę, po uprzednim powiadomieniu Organizatora .

- Istnieje możliwość wynajęcia stoiska wystawienniczego **na cały okres trwania jarmarku, lub na wybrany dzień/dni**. W pierwszej kolejności przyjmowane są zgłoszenia na cały okres Jarmarku.
- Jarmarki są wydarzeniami towarzyszącym imprezom kulturalnym organizowanym w w/w miejscu.
- **W KRYNICKIM JARMARKU mogą wziąć udział wszyscy, którzy spełnią następujące warunki:**

Warunki Udziału

1. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego Wystawcy (załącznik nr 2 do Regulaminu), w sposób czytelny i kompletny.
2. Podpisanie Formularza przez osobę lub osoby umocowane prawnie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego uczestnictwo
3. Dostarczenie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego oraz złożenie w sekretariacie Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego, 33-380 Krynica-Zdrój lub przesłanie na adres e-mail: bozena.ciaston@ckkrynica.org, tel. 601-056-557.
4. Zgłoszeń należy dokonywać **minimum 7 dni przed przyjazdem na Jarmark**
5. Karta zgłoszeniowa nie jest traktowana jako umowa pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą
6. Po skompletowaniu kart zgłoszeniowych Organizator **dokonyuje wyboru wystawców** spośród nadesłanych propozycji, z którymi zostaną **podpisane umowy** uczestnictwa w Jarmarku w charakterze wystawcy.
7. Bezwzględnym wymogiem stawianym przez Organizatora jest estetyczny wygląd stoiska.

8. W wypadku gdyby stoisko nie spełniało takiego wymogu Organizator po ustnym uprzedzeniu i nie poprawieniu wyglądu stoiska przez wystawcę, może podjąć decyzję o usunięciu wystawcy z Jarmarku, bez konieczności zwrotu dokonanej przez wystawcę opłaty.
9. Na stoiskach Wystawców mogą znajdować się wyłącznie rękodzielnicze wyroby, rzeźby, obrazy, potrawy, wyroby wędliniarskie, ciasta, ozdoby, bombki, wyroby koronkowe, rękodzielnicze i tradycyjne, biżuteria, zioła miody, sery itp.
10. Sprzedaż innych artykułów komercyjnych, masowych, nie rękodzielniczych itp., jest zabroniona i skutkuje skreśleniem z listy wystawców i usunięciem z Jarmarku w trybie natychmiastowym bez zwrotu poniesionych kosztów.
11. W Jarmarku mogą brać również Koła Gospodyń Wiejskich lub ich członkowie, w szczególności z obszaru Gminy Krynica- Zdrój.
12. Jarmarki odbywają się w **drewnianych domkach wystawienniczych o wymiarach: 3m x 2m**, z otwieranymi okiennicami na 3 strony.
13. Z uwagi na ograniczoną ilość miejsc przeznaczonych dla wystawców, Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru Wystawcy z pośród nadesłanych propozycji.
14. Wszystkie **miejsca udostępniane są według cennika** stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu. Opłatę za miejsce **wystawca jest zobowiązany uiścić** przelewem na konto Centrum Kultury wskazane w cenniku **do 7 dni roboczych przed pierwszym dniem udziału w jarmarku**. W tytule przelewu: imię i nazwisko / nazwa firmy – **JARMARK** . W wypadku stwierdzenia przez Organizatora zajmowania w danym dniu przez określoną osobę/firmę miejsca/stoiska bez podpisania umowy i uregulowania należności osoba/firma zajmująca miejsce/stoisko będzie obciążana opłatą w wysokości trzykrotności opłaty cennikowej za każdy dzień.
15. **Wystawca jest zobowiązany do uiszczenia z góry opłaty targowej w Urzędzie Miasta w Krynicy-Zdroju lub do rąk inkasenta zgodnie z uchwałą Nr XIII.124.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. oraz art. 15 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 70), w myśl której (§3 ust. 1)**

Ustalono dzienną stawkę opłaty targowej w kwocie 20,00 zł za każdy metr kwadratowy powierzchni zajętej pod sprzedaż z zastrzeżeniem ust. 2,3,4”
16. Organizator wystawia faktury zbiorcze dla każdego wystawcy za udział w jarmarku na koniec danego miesiąca. W przypadku chęci otrzymania faktury wcześniej, wystawca musi zgłosić taką prośbę przed przyjazdem na jarmark.
17. **W przypadku odwołania udziału na później niż 7 dni robocze przed przyjazdem, wystawca nie otrzyma zwrotu opłaty.**
18. Rozliczenie miesięczne za **zużycie energii elektrycznej stoisk gastronomicznych**:
 1. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej zgodnie z obowiązującym taryfikatorem.
 2. Odczyt stanu licznika zostanie dokonany na początku oraz na końcu każdego miesiąca wynajmu
 3. Koszt zużytej energii zostanie naliczony na podstawie różnicy wskazań licznika oraz aktualnej stawki za 1 kWh
 4. Opłata za zużyta energię zostanie doliczona do miesięcznego rozliczenia najmu i jest płatna w terminie określonym w umowie.
19. **Klucze do domków będą udostępnione wystawcom w dniu poprzedzającym Jarmark w siedzibie Centrum Kultury, od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 15:00**

20. Domki zostaną przypisane **podpisaniu umowy Organizatora z Wystawcą**. Informacje na temat numeru przypisanego stanowiska będą udostępniane przez koordynatora imprezy nie wcześniej niż na 3 dni przed przyjazdem wystawcy. Wystawcy będą informowani o lokalizacji również w dniu rozpoczęcia imprezy. W przypadku konfliktów spowodowanych miejscem stoiska, ostateczną i obligatoryjną dla wystawców decyzję podejmuje organizator.
21. Organizator udostępnia tylko i wyłącznie domki przeznaczone do zagospodarowania przez wystawców. **Wypożyczenie stoiska, w krzesła, stoliki, regały wystawowe, zapewniają sobie wystawcy we własnym zakresie.**
22. Na terenie Polany Janówka obowiązuje całkowity zakaz ruchu samochodowego! W celu zaopatrzenia stoiska, wystawca powinien używać wózka lub innego urządzenia, za pomocą którego przetransportuje produkty. Wystawcy mogą korzystać z parkingów wokół parku, tj. przy ul. Piłsudskiego, Cichej i Kościelnej. **Udział w jarmarku nie zwalnia z opłaty parkingowej.**
23. Wystawca po zakończeniu okresu na który zawarł umowę na dane stoisko ma obowiązek uprzątnąć stoisko ze wszelkich swoich rzeczy, zamknąć je na klucz i zwrócić klucz Organizatorowi. W wypadku nie dokonania zwrotu klucza lub nieuprzątnięcia stoiska z rzeczy wystawcy, Organizator będzie uprawniony do otwarcia stoiska i uprzątnięcia stoiska we własnym zakresie, a także zutylizowania wszelkich pozostawionych przez wystawcę rzeczy, na ryzyko i koszt wystawcy.
24. **Wystawcy mają obowiązek dbania o czystość i pozytywny wizerunek swoich stoisk.** W przypadku dopuszczenia się zaśmiecania terenu Polany Janówka, w stosunku do osoby odpowiedzialnej będzie skutkowało zawiadomieniem/zgłoszeniem przez Organizatora do Straży Miejskiej, co może spowodować ukaranie mandatami karnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a odpowiedzialny wystawca zostanie może zostać usunięty wraz ze swoim stoiskiem z Jarmarku. Po każdym dniu, wystawca jest zobowiązany do zabrania własnych i pozostawionych w pobliżu jego stoiska śmieci z terenu Polany Janówka, bądź pozostawić śmieci obok jednego ze śmietników, wyłącznie w specjalnym niebieskim worku zakupionym w Urzędzie Miejskim.
25. **Na terenie stoisk handlowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploatowania grzejnych urządzeń elektrycznych (tj. czajników, grzałek, grzejników, piecyków elektrycznych).**
26. Wystawcy obsługujący punktu gastronomiczne, przy których jest kontakt z otwartym ogniem zobowiązani są do wyposażenia stoisk w gaśnice proszkowe ABC.
27. Zabrania się podłączania energii elektrycznej we własnym zakresie. Przyłącza elektryczne wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
28. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za asortyment wystawiony na stoisku, za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku, za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.
29. Za wyrządzone szkody, w tym na terenie Polany Janówka, wystawcy odpowiadają materialnie.
30. Osoby pracujące przy dostawie i sprzedaży żywności na jarmarkach, mają obowiązek:
1. Okazać odpowiednie zezwolenia.
 2. Stosować rękawiczki jednorazowe w sposób higieniczny, mając na względzie że stosowane środki ochrony indywidualnej mogą być nośnikami groźnych drobnoustrojów, niedopuszczalne jest wydawanie produktów żywnościowych i napojów tą samą ręką którą przyjmowane są płatności
 3. Zintensyfikować procesy mycia i dezynfekcji – ład, używanego sprzętu, uchwytów, terminali płatniczych etc., w sposób zapewniający sterylność

4. Ograniczać w miarę możliwości ekspozycję żywności nieopakowanej przeznaczonej do bezpośredniego spożycia tj. pieczywa, ciast np. przez przykrycie folią opakowań, przedstawienie tych produktów w miejsce oddalone od konsumenta, tak aby nie leżała ona obok miejsca podawania produktów.
 5. Zaleca się ograniczanie możliwości samoobsługowego zakupu wyrobów piekarniczych, cukierniczych pieczywa – wskazane jest podawanie i pakowanie przez sprzedającego produktów przeznaczonych do bezpośredniego spożycia tj. np. pieczywo, wyroby cukiernicze, bułki, tak aby ograniczyć kontakt klienta z żywnością wyłącznie do kupowanej przez tegoż klienta.
 6. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad należy zwracać uwagę współpracownikowi i klientowi.
31. Produkty spożywcze muszą być identyfikowalne, mieć określony termin przydatności do spożycia/datę minimalnej trwałości. Nie wolno handlować żywnością niewiadomego pochodzenia, z nielegalnych źródeł (poza wysokim ryzykiem dotyczącym potencjalnych negatywnych skutków zdrowotnych dla konsumenta istotne jest również ryzyko rozprzestrzeniania się ASF, chorób pasożytniczych i innych poważnych chorób poprzez obrót nielegalną dziczyzną i produktami wieprzowymi).
- 32. Regulamin obowiązuje wszystkich wystawców i uczestników biorących udział w Krynickim Jarmarku przy Amfiteatrze.**
33. Osoby nieprzestrzegające regulaminu lub rażąco naruszające regulamin zostaną poproszone o bezzwłoczne opuszczenie imprezy bez zwrotu poniesionych kosztów.
34. Regulamin Jarmarku jest również dostępny na internetowej stronie Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju (www.ckkrynica.pl)
35. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie i opublikowanie na stronie Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju (www.ckkrynica.pl).
36. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 33-380 Krynica-Zdrój, e-mail: biuro@ckkrynica.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, e-mail: iod@umkrynica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu związanym z udziałem Pani/Pana, jako Wystawcy, w KRYNICKIM JARMARKU PRZY AMFITEATRZE, o którym w niniejszym Regulaminie, w tym w celu zawarcia i wykonania umowy;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą nimi zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem wzięcia udziału w JARMARKU, w tym zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w JARMARKU jako Wystawca;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pa ni/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

DATA:

PODPIS:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu dla wystawców podczas Krynickiego Jarmarku przy Amfiteatrze

CENNIK WYNAJMU STOISK*

KATEGORIA wg ASORTYMENTU	OPŁATA DZIENNA: (BRUTTO/ 1 DZIEŃ)	OPŁATA MIESIĘCZNA z RABATEM (BRUTTO/ 1 MIESIĄC) • niezależnie od ilości dni otwarcia stoiska
Rękodzieło oraz artykuły spożywcze (obrazy, , malarstwo na szkle, rzeźba, wyroby z drewna i wikliny, kowalstwo, malarstwo, miody, stroiki, świece, mydła, ozdoby, witraże, ceramika, itp.)	180 zł	2700 zł • Dodatkowo płatny prąd według zużycia w miesiącu
Stoiska gastronomiczne	180 zł	2700 zł • Dodatkowo płatny prąd według zużycia w miesiącu
Stoiska z alkoholem	200 zł	4200 zł • Dodatkowo płatny prąd według zużycia w miesiącu
Namiot - dostawka		
Namiot- dostawka do 12m2	160zł	2800 zł
Namiot-dostawka powyżej 12m2	Indywidualna wycena	
Opłata targowa płatna w Urzędzie Miasta lub do rąk inkasenta	Ustalono dzienną stawkę opłaty targowej w kwocie 20,00 zł za każdy metr kwadratowy powierzchni zajętej pod sprzedaż z zastrzeżeniem ust. 2,3”	

*** - INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Opłaty dotyczą wynajmu drewnianych domków wskazanych w Regulaminie dla wystawców.
2. W przypadku artykułów, które nie zostały wymienione w cenniku decyzję w sprawie opłat podejmuje Organizator.
3. Opłaty za stoisko należy uiścić przelewem do 7 dni roboczych przed przyjazdem na jarmark na konto Centrum Kultury – Bank Spółdzielczy Ziemi Górskich KARPATIA:
59 8802 0002 2001 0006 7683 0002
W tytule podając: "imię i nazwisko/ nazwa firmy – JARMARK "

DATA:

.....

PODPIS:

.....