

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TABLIC I SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady umieszczania materiałów informacyjnych (plakatów, afiszy) na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie Krynicy - Zdroju administrowanych przez Centrum Kultury w Krynicy – Zdroju.
2. W zarządzie Centrum Kultury pozostaje 12 miejsc informacyjnych na których można wywiesić treści w formie plakatu, afiszu, ogłoszenia :
 - a. Słotwiny – tablica informacyjna
 - b. Ul. Tysiąclecia – tablica informacyjna
 - c. Postój taksówek ul. Piłsudskiego – słup
 - d. Kościół Zdrojowy ul. Piłsudskiego – słup
 - e. Deptak wejście obok Nowego Domu Zdrojowego – słup
 - f. Deptak wyjście obok Starych Łazienek Mineralnych – słup
 - g. Obok Pasażu Krynickiego – tablica informacyjna
 - h. Szpital – obok Hotelu Krynickiego – tablica informacyjna
 - i. ul. Pułaskiego obok Hotelu Mercure – tablica informacyjna
 - j. Czarny Potok obok delikatesów Centrum – tablica informacyjna
 - k. Dworzec PKS / PKP – tablica informacyjna
 - l. Ul. Źródlana – tablica informacyjna
3. Wszelkie materiały informacyjne są umieszczane przez upoważnionych pracowników Centrum Kultury.
4. Samowolne umieszczenie ogłoszeń, plakatów i afiszy na ww słupach i tablicach bez zgody Centrum Kultury jest zabronione pod groźbą kary. Naruszenie w/w warunków określa art. 63 a § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 Kodeksu Wykroczeń (Dz.U.z 2010 r., nr 46 poz. 275 ze zm.)
5. Plakaty, ogłoszenia i afisze wywieszone bez zezwolenia Centrum Kultury będą niezwłocznie usuwane.
6. Materiały nie mogą zawierać treści wulgarnych, obraźliwych, propagujących przemoc ani naruszających obowiązujące prawo. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zlecenia jeżeli materiały lub treści nie spełniają powyższych wymogów.
7. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią zamieszczoną na zleceniu. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść przekazanych materiałów oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, prawami autorskimi, prawami własności przemysłowej, dobrami osobistymi oraz innymi prawami osób trzecich. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia wynikające z treści materiałów przekazanych do ekspozycji.
8. Centrum Kultury wyłącza swoją odpowiedzialność za treść plakatów, zgodność ich treści z prawem, skutki ich ekspozycji, efekty promocyjne oraz za wszelkie szkody majątkowe

i niemajątkowe powstałe w związku z plakatowaniem, w tym wyniku z działania lub zaniechania osób trzecich, czynników zewnętrznych oraz ingerencji w materiały.

9. Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju **nie ponosi odpowiedzialności za:**

a) skutki wynikające z ekspozycji materiałów, w szczególności ich odbiór społeczny, efekty promocyjne, reklamowe, informacyjne lub marketingowe;

c) wszelkie szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z plakatowaniem, o ile nie wynikają one z umyślnego działania Centrum Kultury;

d) uszkodzenie, zniszczenie, zerwanie, zaklejenie, zabrudzenie, utratę lub usunięcie materiałów spowodowane działaniem osób trzecich, warunkami atmosferycznymi, siłą wyższą, aktami wandalizmu lub innymi okolicznościami pozostającymi poza kontrolą Centrum Kultury;

e) ingerencję osób trzecich w wywieszone materiały, w tym ich częściowe lub całkowite usunięcie, zaklejenie, zamalowanie lub zmianę treści.

10. Centrum Kultury może odmówić wywieszenia plakatów, afiszów, ogłoszeń w przypadku braku miejsca lub innej ważnej przyczyny uniemożliwiającej realizację zlecenia.

11. Plakaty, afisze i ogłoszenia promujące wydarzenia kulturalne, artystyczne, turystyczne mają pierwszeństwo w razie dużej ilości zleceń.

II ZASADY PRZYJMOWANIA I REALIZACJI ZLECEŃ

1. Uruchomienie zlecenia następuje po wypełnieniu formularza („ZLECENIE PLAKATOWANIA”) oraz wniesieniu opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem. Wzór zlecenia znajduje się na stronie internetowej Centrum Kultury: www.ckkrynica.pl
2. Zlecenia przyjmowane są od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 w sekretariacie Centrum Kultury, ul. J.M. Piłsudskiego 19, 33-380 Krynica – Zdrój. Dopuszcza się przesłanie drogą elektroniczną podpisanego skanu na adres biuro@ckkrynica.org lub korzystając ze skrzynki e – doręczeń AE:PL-28500-14780-IDBFB-25
3. Plakaty powinny być dostarczone w odpowiedniej ilości i formacie (od formatu A5 do A1), a także z wymaganym naddatkiem na ewentualne uzupełnienia uszkodzeń do dnia poprzedzającego wykonanie zlecenia, do godziny 16:00. Miejscem przyjmowania plakatów jest sekretariat Centrum Kultury w Krynicy – Zdroju. Ul. J.M. Piłsudskiego 19, 33-380 Krynica – Zdrój. O przyjęciu zlecenia na format inny niż wymieniony decyduje Zarządca.
4. Plakatowanie odbywa się w poniedziałki i piątki. W przypadku gdy harmonogram uwzględnia dzień ustawowo wolny od pracy usługa będzie wykonywana w najbliższym dniu roboczym.
5. Zleceniodawca wybiera słupy i tablice na których mają wisieć dostarczone plakaty, afisze lub ogłoszenia, ale to pracownik Centrum Kultury decyduje w którym miejscu

na tablicy lub słupie będzie wisiał plakat, kierując się zasadą nie zaklejania treści aktualnych.

6. Centrum Kultury nie odpowiada za uszkodzenie plakatów, afiszy, ogłoszeń na skutek działania osób trzecich i warunków atmosferycznych.
7. Plakaty dostarczone jako zapasowe nie odebrane w ciągu trzech dni po zakończeniu zlecenia będą niszczone.

III CENNIK I PŁATNOŚCI

1. Opłata pobierana jest za każdą dobę ekspozycji na danym słupie lub tablicy informacyjnej
wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Potrzeba wystawienia faktury musi być wyraźnie zaznaczona na zleceniu plakatowania.
Po wystawieniu paragonu nie ma możliwości wystawienia faktury VAT.
3. Faktury za zlecenia wystawiane są za pośrednictwem systemu KSEF.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie reklamacje lub zastrzeżenia należy zgłaszać podczas trwania ekspozycji, w przeciwnym razie nie zostaną one uwzględnione.
2. Za wykonaną usługę zleceniodawca otrzyma fakturę Vat lub paragon.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu prowadzenia korespondencji oraz wystawiana faktury VAT.

DYREKTOR

Marta Mordarska

CENTRUM KULTURY W KRYNICY-ZDRÓJU
ul. M. J. Piłsudskiego 19, 33-380 Krynica-Zdrój
tel. 18 471 07 50, fax 18 471 07 55
NIP 734-11-08-601, REGON 000963405